

桃園市大溪區百吉國民小學
113 學年度第 1 學期期初校務會議會議紀錄

壹、時間：113 年 9 月 11 日(星期三)下午 1 時 30 分

貳、地點：多功能教室

參、主席：王校長連進

紀錄：袁淞圻

肆、出席：13 人（校長王連進、教導主任劉兆然、總務主任詹豐駿、學務組長吳添富、輔導組長張詠筑、幹事袁淞圻、宋成穎老師、賴姿穎老師、陳春美老師、劉家儀老師、家長會代表何靜琪、溫姿晴、倪婕語）

伍、請假：12 人（人事主任彭啓綸、會計管理員武炳旭、教務組長游靜宜、護理師鄭妃閔、石宇興教練、家長會長陳雅惠、家長會代表袁宛如、張晏禎、簡文靖、竈樹哲、胡美嬪、吳岳峰）

陸、列席：8 人（代理教師兼事務組長黃珮茹、代理教師莊慈雯、楊佳蓉、賴艾純、夏秀華、張庭瑋、特教巡迴老師張嘉玲、約僱助理趙慧婷）

柒、主席報告：

一、今天用電腦打了兩個字，叫「佳境」，合曰「鍵入」佳境。代表百吉越來越好，請大家繼續努力，也感謝大家對百吉的付出。

二、宣布開會。

捌、家長會長報告：略。

玖、各處組報告

一、教導處：

(一) 113/7/1 至 7/26 完成夏日樂學實施計畫。

(二) 113/7/1 至 7/26 完成暑期學習扶助開課。

(三) 完成 112 年活化教學與多元計畫核結。

(四) 完成 112 年教育優先區核結。

(五) 完成 112 年都會區原住民族教育課程策略聯盟計畫核結。

(六) 完成 112 年新峰陶藝生態遊學中心計畫核結。

(七) 完成 113 年度都會區原住民族教育課程策略聯盟計畫申請。

(八) 完成 113 年度非山非市暨偏遠學校課後科普計畫申請。

(九) 將進行 113 學年度藝術與美感深耕計畫申請。

(十) 113 學年度週三下午社團開班 113/9/13~114/1/10(划船、熱舞、園藝美學、歌謠與舞蹈、科普)。

(十一) 本學期將賡續辦理課照班、學習扶助班及夜光天使。(113/9/16 至 114/1/9)。

(十二) 本學期將辦理各項宣導(交通安全、防災教育、健康促進等)。

(十三) 本校主辦之桃園市 113 年水域運動推廣-獨木舟、SUP 立槳系

列體驗營活動，將於 113/9/11、9/14、9/15、9/18 進行。

(十四) 113/11/22 一二三年級晨光秀、11/29 四五六年級晨光秀。

(十五) 113/9/19 班親會、12/14 親職教育日、12/16 補休。

(十六) 行動書車 113/9/27、11/1、11/8、12/6 到校。

(十七) 本學期全校游泳課賡續開課，時間為 113/9/11 至 10/23。

(十八) 113 上學期行事曆已發放。

二、總務處：

(一) 已完成：

- 1.113 學年度學校午餐食材採購招標。
- 2.113 學年度第 1 學期學校營養早餐食材採購招標。
- 3.113 學年度第 1 學期夜光天使晚餐食材採購招標。
- 4.風雨教室頂燈、操場探照燈更換為 LED 燈。
- 5.校舍油漆工程。
- 6.113 年百吉國小新峰校區校舍結構補強工程。

(二) 辦理中：

- 1.新峰校區校地管用合一辦理撥用(國有財產署+林務局)。
- 2.新峰校區校舍耐震詳細評估(期初審查完畢)，預計 10 月底完成。

(三) 待辦：

- 1.113 學年度家長會改選。
- 2.廚工 114 年度僱用。
- 3.「114 年度學生上下學交通車」勞務採購招標。
- 4.「114 年度校園警衛勞務採購」招標(共同供應契約)。
- 5.113 學年度第 2 學期學校營養早餐食材採購招標(後續擴充)。
- 6.113 學年度第 2 學期夜光天使晚餐食材採購招標(後續擴充)。
- 7.司令台防水工程。

三、人事室：

(一) 為維護同仁健康權，桃園市政府轉知各機關學校確實遵守公務員服務法及行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法等規範，相關工時管控事項說明如下：

- 1.每日正常工時不得超過 12 小時(亦即平日加班不得超過 4 小時，另假日加班不得超過 8 小時)，延長辦公時數，每月不得超過 60 小時。
- 2.例外情形，應事先簽准憑辦：
 - (1)為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務，每日工時及每月延長辦公時數，分別以不超過 14 小時及 80 小時為原則；且每日工時超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時者，應於事由發生之日起 1 個月內報市府備查。
 - (2)另為辦理季節性、週期性工作，每日工時不得超過 12 小時，每月延長辦公時數不得超過 80 小時；且每月延長辦公時數超

過 60 小時者，應事前經市府同意，並以 2 個月為限，必要時得再延長 1 個月。

(二) 轉知桃園市政府 113 年度推動員工協助方案(EAPs)相關資訊請同仁參考運用：

1. 提供員工專屬諮詢專線（080-002-7858）、E-mail 信箱 eap@mail.tycg.gov.tw）及線上申請諮詢（<https://reurl.cc/Wq2KvD>），由桃園市政府人事處聘用輔導員專責處理，依規定保密，請安心使用。
2. 市府人事處員工協助方案專區：
<https://personnel.tycg.gov.tw/cl.aspx?n=12009>。
3. 教師有相關需求，請運用市府教育局「教師諮商輔導支持服務」專區(網頁連結：<http://ttsc.whjhs.tyc.edu.tw/>)。

(三) 教師兼職宣導：

有關兼任行政職務教師之兼職規範，依據桃園市市立各級學校兼任行政職務教師兼職辦法辦理，復因其本職仍為教師，亦不得違反公立各級學校專任教師兼職處理原則所定兼職範圍及核准程序等規定。未兼任行政職務之專任教師，在不影響本職工作前提下，其得兼職範圍及職務，係依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第 3 點及第 4 點規定辦理，並應事先以書面報經學校核准；請教師如有兼職情事應依前開規定辦理，以避免因違法兼職，致生懲處之情事。

壹拾、提案討論

提案一：本校「113-116 年度中長程教育發展計畫-經費需求預估表(資本門、經常門)」修訂案，提請討論。(總務處)

說明：

- (一) 依據桃園市政府教育局 113 年 5 月 5 日桃教設字第 1130047259 號函辦理。
- (二) 113-116 年校務所需執行之工作計畫或發展特色編列，並經校務會議討論通過後，再行報局審查。
- (三) 請同仁們依教導處及總務處所提出未來三年之概算表，針對本校現況、實施情形暨未來計畫討論及決議。

辦法：依據「教育經費編列與管理法」，公立學校應訂定中長程教育發展計畫，作為教育局編列年度預算之依據。

決議：本校「113 年度~116 年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(總表)-經常門」及修訂後「113 ~116 年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(114 年度第 1 次修訂總表)-資本門」(如附件 1)，全案照案通過。

提案二：本校「性別平等教育委員會設置要點(草案)」，提請討論。(教導處)

說明：依據性別平等教育法，性別平等教育委員會設置要點為學校重大規定，需經校務會議通過後實施。

辦法：經校務會議通過，校長公布後實施。

決議：「桃園市大溪區百吉國民小學性別平等教育委員會設置要點」(如附件 2)，全案照案通過。

提案三：本校「性別平等教育實施規定(草案)」，提請討論。(教導處)

說明：依據性別平等教育法，性別平等教育實施規定為學校重大規定，需經校務會議通過後實施。

辦法：經校務會議通過，校長公布後實施。

決議：「桃園市大溪區百吉國民小學性別平等教育實施規定」(如附件 3)，全案照案通過。

提案四：修訂本校「校園性別事件防治規定」，提請討論。(教導處)

說明：依據桃園市政府教育局 113 年 6 月 26 日桃教學字第 1130057904 號，應修正本校校園性別事件防治規定。

辦法：經校務會議通過，校長公布後實施。

決議：修訂後之「桃園市大溪區百吉國民小學校園性別事件防治規定」(如附件 4)，全案照案通過。

壹拾壹、臨時動議：

提議：本校會計員及人事主任非本校編制內人員，是否依「桃園市國民中小學校務會議實施要點說明」，均改為「列席人員」？提請討論。(文書袁淞圻)

辦法：

一、依據「桃園市國民中小學校務會議實施要點」暨「桃園市國民中小學校務會議實施要點說明」辦理。

二、前依本校 106 學年度第 1 學期期初校務會議臨時動議決議：將會計員及人事管理員納入校務會議出席人員。

決議：全案照案通過。會計員及人事主任非本校編制內人員，校務會議改為「列席人員」。

壹拾貳、散會：下午 2 時 15 分